



## Sachbearbeiter für Heiz- und Betriebskostenabrechnung (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Koordination der Auftrags- und Abrechnungserstellung
- Pflege relevanter Daten in den jeweiligen Systemen
- Erstellung der Heiz- und Betriebskostenabrechnung
- Unterstützung bei Klärung von Kundenrückfragen u. Beschwerden
- Durchführung von Bestellungen und Planung der Einbau- und Tauschtermine der Wohnungszähler

### Ihre Kompetenzen:

- Abgeschl. Berufsausbildung, idealerweise kfm. Ausbildung
- Wohnungswirtschaftliche Kenntnisse wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Ausdrucksweise
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- SAP-Kenntnisse vorteilhaft
- gutes Zahlenverständnis, genaues u. gewissenhaftes Arbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Einsatzbereitschaft
- Hohes Engagement und Verantwortungsbereitschaft

**Werden Sie Teil eines großartigen Teams – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Ihre schriftliche Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin richten Sie bitte an:

Frau Maria Berndl | maria.berndl@mein-immoservice24.de

Mein ImmoService24 GmbH | Güterstraße 2 | 94469 Deggendorf